



Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB)

Box 250  
101 24 Stockholm

Vår referens: SSM2012-4151-3

## Föreläggande om redovisning

### Strålsäkerhetsmyndighetens beslut

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) förelägger Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) att senast den 1 november 2012 till SSM skriftligen redovisa följande.

1. Kvartalsvisa kostnadsmässiga prognoser

En tabell eller annan uppställning som visar kvartalsvisa kostnadsmässiga prognoser för respektive anläggning och reaktornnehavare för 2013. Kostnaderna ska vara strukturerade och jämförbara med kostnaderna som framgår i Plan 2010 (Plan), underlaget för avgifter och säkerheter åren 2012–2014.

2. Avvikelseanalys

En avvikelseanalys med kommentarer för varje anläggning avseende det begärda beloppet i betalningsplanen för 2013 i förhållande till motsvarande belopp för anläggningen i Plan. Vid analysen ska beloppet i Plan uppräknas med hänsyn till inflationen, men utan osäkerhetspåslag.

I avvikelseanalysen ska beskrivas orsaker till avvikelser och om dessa beror på förseningar, tidigarelägganden, fördyringar eller effektiviseringar.

Av avvikelseanalysen ska även framgå hur den totala avvikelsern mellan betalningsplan och inflationsuppräknat belopp i Plan,



exklusive osäkerhetspåslag, fördelar sig på förseningar, tidigare-lägganden, fördyringar och effektiviseringar.

3. Projekt/aktiviteter m.m.

En beskrivning av huvudsakliga kostnadsdrivande poster och projekt/aktiviteter under respektive anläggning.

För projektverksamheten ska följande redovisas för respektive projekt/aktivitet. Ackumulerade upparbetade kostnader till och med 2011, upparbetade kostnader 2012 fram till oktober 2012, prognos för resterande del av året, budget för 2013, den totala budgeten för projektet/aktiviteten och förväntad tidpunkt för färdigställande av projektet/aktiviteten.

Utöver projektverksamheten ska även varje verksamhet inom SKB Centralt som definieras som en anläggning i Plan redovisa budget för 2013 samt en avvikelseanalys med kommentarer i förhållande till Plan. Även varje linjeverksamhet<sup>1</sup> ska redovisa budget för 2013 samt en avvikelseanalys med kommentarer i förhållande till Plan.

4. Fördelningsnycklar

Fördelningsnycklar som legat till grund för upprättande av betalningsplanen.

## **Ärendet**

SSM påbörjade under våren 2012 en dialog med SKB för att uppdatera, utveckla och förbättra en redovisningsrutin som behandlar arbetsrutiner för betalningsplanen, utbetalningar, redovisning av användningen av utbetalade medel, revision m.m.

SSM och SKB träffades den 1 juni 2012 för att diskutera SSM:s uppdatering och utveckling av redovisningsrutinen (SSM2012-4151-1).

Den 23 augusti 2012 träffades SSM och SKB igen för en fördjupad diskussion om redovisningsrutinen (SSM2012-4151-2 och SSM2012-4151-4).

---

<sup>1</sup> Med linjeverksamhet avses sådan verksamhet som definieras som kostnadsslag Drift i Plan 2010, pärm Underlag för kostnadsberäkningar, flik 1, avsnitt Begreppsförklaringar, sida 3.



## Skälen för beslutet

Enligt 18 § första stycket lagen (2006:647) om finansiella åtgärder för hanteringen av restprodukter från kärnteknisk verksamhet (finansieringslagen) är en tillståndshavare skyldig att lämna kostnadsberäkningar och andra uppgifter som behövs för att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt lagen. Av prop. 2005/06:183 s. 21 framgår att reaktorinnehavare och andra tillståndshavare bör åläggas skyldighet att lämna beräkningar och andra uppgifter som regeringen eller regeringens myndighet behöver för sina överväganden om avgifter. Av andra stycket samma paragraf följer att en tillståndshavare kan föreläggas att vidta de åtgärder som behövs för tillämpningen av lagen och de föreskrifter som har meddelats med stöd av den. Ett sådant föreläggande kan t.ex. avse tillträde till anläggningar (se prop. 2005/06:183 s. 45).

SSM kan enligt 52 § förordningen (2008:715) om finansiella åtgärder för hanteringen av restprodukter (finansieringsförordningen) förelägga en tillståndshavare att komma in med den information som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter enligt finansieringslagen.

SSM har ett antal uppgifter enligt finansieringslagen och tillhörande förordning som kräver att tillståndshavare ska tillhandahålla information.

Enligt 3 § finansieringsförordningen ska en reaktorinnehavare i samråd med övriga reaktorinnehavare upprätta en kostnadsberäkning och ge in den till SSM senast den 7 januari vart tredje år. Av 6 § finansieringsförordningen framgår att SSM för var och en av reaktorinnehavarna ska upprätta ett förslag till den kärnavfallsavgift som reaktorinnehavaren ska betala de närmast kommande tre kalenderåren.

Enligt 30 § finansieringsförordningen prövar SSM frågor om hur och i vilken utsträckning fonderade avgiftsmedel får användas för de kostnader som reaktorinnehavare och övriga avgiftsskyldiga tillståndshavare förväntas få under en viss kommande tidsperiod för åtgärder och verksamhet som ingår i de kostnadsberäkningar som har använts då kärnavfallsavgiften beslutades.

I 42 § finansieringsförordningen stadgas att reaktorinnehavare och övriga avgiftspliktiga tillståndshavare ska redovisa till SSM hur fonderade avgiftsmedel som har mottagits under föregående kalenderår har använts. SSM ska, enligt 47 § första stycket finansieringsförordningen, kontrollera att beslutade kärnavfallsavgifter har betalats in och revidera hur utbetalade fondmedel har använts. Enligt tredje stycket samma paragraf ska SSM för varje kalenderår lämna en sammanfattning till regeringen över fondens förändringar och användningen av utbetalade medel.



En myndighet har en utredningsskyldighet som följer av allmänna förvaltningsrättsliga grundsatser. Även en part kan ha en skyldighet att utreda och redovisa vad som är av betydelse för ärendets avgörande. Detta ansvar för att utredningen blir fullständig är särskilt betydelsefullt där en part är den som ensam kan lämna upplysningar.

SSM anser att den efterfrågade redovisningen krävs för att SSM ska kunna fullgöra sina uppgifter enligt finansieringslagen och finansieringsförordningen, dvs. upprätta överväganden om avgifter, pröva frågor om hur och i vilken utsträckning fonderade avgiftsmedel får användas och för att kunna revidera hur fondmedel har använts.

Om ett komplett underlag inte redovisas inom efterfrågad tid kan SSM:s beredning av ärenden enligt finansieringslagen och finansieringsförordningen försenas.

Hur beslutet överklagas, se bilaga.

Beslut i detta ärende har fattats av avdelningschefen Johan Anderberg. I ärendets slutliga handläggning har enhetschefen Björn Hedberg, chefsjuristen Ulf Yngvesson, verksjuristen Anna Mörtberg, utredaren Annika Åström, analytikern Stefan Engqvist, controllern Andrea Siegers samt utredaren John Liljedahl deltagit, den sistnämnde föredragande.

## STRÅLSÄKERHETSMYNDIGHETEN

Johan Anderberg

John Liljedahl



# Bilaga

## Hur ett beslut överklagas

Strålsäkerhetsmyndighetens beslut kan överklagas hos regeringen.

Överklagandet ska göras skriftligt och inges till Strålsäkerhetsmyndigheten, 171 16 Stockholm. Besöksadress: Solna strandväg 96, Stockholm.

Ange i skrivelsen beslutets diarienummer, vilken ändring ni vill ha i beslutet samt skälen till ändringen. Överklagandet ska ha inkommit till Strålsäkerhetsmyndigheten inom tre veckor från det att ni fick del av beslutet, annars kan överklagandet inte prövas.

Strålsäkerhetsmyndigheten sänder överklagandet vidare till regeringen för prövning om inte Strålsäkerhetsmyndigheten själv ändrar beslutet på det sätt ni har begärt.